

## REGOLAMENTO UTILIZZO SALE RIUNIONI DELLA COMUNITA' MONTANA VALLE SUSA E VAL SANGONE

### **Art . 1. Oggetto**

Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo delle sale riunioni presenti nelle tre sedi della Comunità Montana, a Giaveno presso Villa Favorita, Via XXIV Maggio 1, a Oulx presso la sede di Via Monginevro 35, a Bussoleno, sala esterna alla sede legale di Via Trattenero 15.

### **Art.2. Soggetti fruitori**

La Comunità Montana, soggetto proprietario, ha la priorità di uso su ogni richiesta di utilizzo dei locali da parte di terzi.

Possono presentare richiesta di utilizzo dei locali i Comuni, i gruppi consiliari, i Consorzi, gli Enti Parco, Partiti politici, Associazioni e privati. La priorità viene data ai soggetti residenti nel territorio della Comunità Montana.

### **Art. 3. Modalità di richiesta**

La richiesta della sala deve avvenire compilando il modulo appositamente predisposto, che deve essere recapitato con un congruo termine di preavviso, non inferiore a venti giorni.

### **Art. 4. Orario**

L'orario di apertura e chiusura delle sale è il seguente :

- mattino ore 9.00 – 13.00
- pomeriggio ore 14.30 – 18.30
- sera ore 20.00 – 24.00

Eventuali deroghe devono essere motivate e segnalate in sede di richiesta .

### **Art. 5. Rimborso spese per l'utilizzo**

Per l'utilizzo delle sale riunioni è previsto un rimborso spese così stabilito :

- \* Comuni e gruppi consiliari gratuito
- \* Consorzi e Enti diversi per l'utilizzo fino a 4 ore  
€ 0 periodo dal 16.04 al 14.10

	€ 15 periodo dal 15.10 al 15.04
* Partiti politici e Associazioni	per l'utilizzo fino a 4 ore € 15 periodo dal 16.04 al 14.10 € 30 periodo dal 15.10 al 15.04
* Privati	per l'utilizzo fino a 4 ore € 50 periodo dal 16.04 al 14.10 € 70 periodo dal 15.10 al 15.04

La quota stabilita a titolo di rimborso spese deve essere versata ,all'atto della concessione dell'autorizzazione all'uso della sala richiesta, su modulo di conto corrente postale n.31432107 intestato a "Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone", indicandone la relativa causale.

La pulizia dei locali è a carico della Comunità Montana.

Per richieste di uso continuativo/saltuario dei locali, o per utilizzi che non ricorrono nelle casistiche suindividuate, la Giunta potrà decidere, di volta in volta, l'importo dovuto per tali utilizzi.

Non è prevista la gratuità delle sale a titolo di patrocinio della Comunità Montana.

#### **Art. 6 . Concessione all'utilizzo**

Gli uffici della Comunità Montana comunicheranno per iscritto l'autorizzazione all'uso della sala richiesta, precisando l'importo dovuto a titolo di rimborso spese e le modalità di accesso qualora previsto in giorno non lavorativo o in orario serale.

#### **Art. 7 . Responsabilità**

La Comunità Montana declina ogni responsabilità per l'utilizzo dei locali in modo difforme da quanto consentito dalle caratteristiche della sala concessa in uso , segnalate al richiedente contestualmente al rilascio dell'autorizzazione.

Eventuali danni arrecati agli arredi ed alle strutture, rilevati al termine dell'utilizzo dei locali, saranno contestati ed addebitati agli utilizzatori.

## MODULO RICHIESTA

Alla Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone

Il sottoscritto....., in qualità di.....

del Comune/gruppo consiliare/Consorzio/Ente/partito politico/Associazione/altro

(depenare le voci che non interessano)

.....

con sede in.....

chiede la concessione della seguente sala riunioni

(crocettare la voce che interessa)

- saletta Villa Favorita – Giaveno
- sala consiliare Villa Favorita – Giaveno
- sala riunioni Via Monginevro 35 – Oulx
- sala riunioni Via Trattenero 15 - Bussoleno

per il giorno/i giorni.....

dalle ore .....alle ore.....

per lo svolgimento della seguente riunione .....

.....

All'uopo dichiara :

- di procedere al versamento della somma che verrà richiesta a titolo di rimborso spese
- di aver preso visione del Regolamento per l'utilizzo della sala riunioni della Comunità Montana
- di essere a conoscenza delle responsabilità derivanti dall'uso della sala in modo difforme rispetto a quanto consentito dalle sue caratteristiche tecniche e di quelle derivanti da danni causati agli arredi ed attrezzature utilizzati

Il recapito per le comunicazioni è il seguente

Sig..... tel. ....fax.....mail.....

Data.....

firma.....

SALETTA VILLA FAVORITA

Via XXIV Maggio,1

GIAVENO

Piano terreno di Villa Favorita

Superficie mq.30

Capienza n.12 persone

Accesso handicap su richiesta

Servizi igienici al piano seminterrato

Parcheggio interno 10 auto

SALA CONSIGLIO VILLA FAVORITA

Via XXIV Maggio,1

GIAVENO

Piano terreno di Villa Favorita

Superficie mq.96

Capienza n.60 persone

Accesso handicap su richiesta

Servizi igienici al piano seminterrato

Parcheggio interno 10 auto

## SALA RIUNIONI

Via Monginevro 35

OULX

Piano terreno sede operativa Comunità Montana

Superficie mq. 46

Capienza n. 40 persone

Accesso handicap su richiesta

Servizi igienici al piano terreno

Parcheggio non sussiste parcheggio interno, il più vicino è situato in Piazza Garambois (salvo il mercoledì, giorno di mercato)

## SALA RIUNIONI

Via Trattenero, 15

BUSSOLENO

Fabbricato di servizio presso la sede legale della Comunità Montana, al primo piano.  
Struttura non dotata di ascensore

Superficie mq. 52

Capienza n. 55 persone

Accesso handicap NO

Servizi igienici al piano terreno

Parcheggio interno limitato, in quanto coincidente con il parcheggio della sede della Comunità Montana